

ETAPES DE LA MISE À DISPOSITION DES ENQUÊTES DE L'INED

AQUISITION DES DONNEES ET DE LA DOCUMENTATION

3 ans après la fin de la collecte : Prise de contact par mail entre le DataLab et les équipes de recherche responsables de l'enquête.

Réalisation d'un entretien avec les équipes pour poser les bases du contrat de mise à disposition et obtenir tous les documents et bases nécessaires à la mise à disposition.



[HTTPS://DATALAB.SITE.INED.FR/](https://datalab.site.ined.fr/)



DATA LAB@INED.FR

DOCUMENTATION SOUS NESSTAR PUBLISHER

Structurer les informations recueillies en remplissant les 81 champs dédiés sur le logiciel Nesstar Publisher selon la norme DDI 2.5 (Data Documentation Initiative), utilisation de vocabulaires contrôlés et attribution d'un DOI. Echanges régulier avec l'équipe de recherche en points d'étapes pour valider et relire les métadonnées sur la base d'un document partagé Excel reproduisant l'arborescence du template DDI de l'Ined chargé sur le logiciel Nesstar.

DOCUMENTATION ET CONSERVATION

Rédaction de notes sur le travail effectué:

- Document détaillant les modifications apportées aux bases de données

- Document reprenant l'ensemble des métadonnées complétées

- Document détaillant à quelle date chaque champ a été complété.

Consignation de l'ensemble des documents produits, de la documentation existante, de la base brute et de la base pseudonymisée dans un dossier dédié sur un serveur sécurisé.

VALORISATION

Promotion de la mise à disposition de l'enquête sur le réseau Twitter de l'Ined et en interne par un "Inedinfo". Réception et traitement des demandes d'accès aux enquêtes sur le portail Quetelet-PROGEDO-Diffusion. Participation aux activités du DataLab visant à la diffusion de l'information sur les enquêtes mises à disposition, ainsi qu'à la formation aux outils pour l'accès aux données d'enquête.

MISE EN FORME DES METADONNÉES

Vérification de la cohérence des documents fournis. Recherche et identification des documents supplémentaires relatifs à l'enquête. Tri de l'ensemble de la documentation. Réactualisation des informations. Mise à jour de la bibliographie liée à l'enquête.

CONSTITUTION DU FPR ET PSEUDONYMISATION DES BASES

Vérification de la cohérence des jeux de données aux instruments d'enquête (questionnaire, cartes de codes, ...), vérifications manuelles de la base, exécution d'un programme R repérant les variables dont les modalités contiennent des fréquences inférieures à 5 individus. Labellisation des variables et modalités si nécessaire (orthographe, labels tronqués), suppression des variables directement identifiantes (variables en clair...), recodages de variables indirectement identifiantes. Réunion avec les équipes d'appui pour valider les propositions de modification de la base. Soumission à l'équipe de recherche pour accord et exécution du programme SAS d'apurement et pseudonymisation.

DIFFUSION

Publication de l'enquête sur le portail d'accès aux données de Quetelet-PROGEDO-Diffusion (documentation et bases au format SAS, CSV, SPSS). Publication des métadonnées et du tri à plat des variables en libre accès sur le catalogue DataIned. Création de la nouvelle référence liée à l'enquête sur Oracle REST Data Services (ORDS).