

INSTITUT NATIONAL D'ETUDES DEMOGRAPHIQUES

Instructions particulières à l'enquête 104

I - Le dossier

Vous trouverez dans cet envoi outre les instructions particulières :

- 1 - Des instructions permanentes aux correspondants, que nous vous demandons de relire avec soin.
- 2 - Des questionnaires d'enquêtes.
- 3 - Quelques "cartes" à présenter aux personnes interrogées (voir plus loin)
- 4 - Des fiches documentaires sur le divorce que vous pourrez remettre aux personnes interrogées, une fois l'entretien terminé.
- 5 - Une feuille de compte-rendu général où nous vous demandons d'exprimer votre point de vue sur la façon dont se sont déroulés les entretiens.
- 6 - Un bordereau de paiement
- 7 - Une enveloppe timbrée pour nous retourner les documents
- 8 - Une attestation prouvant que l'I.N.E.D. vous a chargé d'effectuer cette enquête.

II - Les personnes à interroger

Il vous est demandé d'interroger ..... personnes et de les répartir de la manière suivante :

Sexe	Age	Profession du chef de famille
Hommes	18-20 ans	Cultivateurs exploitants, propriétaires, métayers, fermiers, patrons pêcheurs
	21-24 ans	exploitants forestiers .....
Femmes	25-34 ans	Salariés agricoles, ouvriers pêcheurs
	35-49 ans	bûcherons .....
	50-64 ans	Ouvriers manoeuvres .....
	+ de 65 ans	Artisans, petits commerçants, représentants de commerce .....
		Employés, cadres moyens, techniciens ...
		Cadres supérieurs, industriels, prof. lib.
		Retraités, rentiers, étudiants .....

### Remarques sur la profession

- 1°) Des précisions sur la classification par profession des personnes interrogées sont données dans les instructions permanentes (paragraphe 6).
- 2°) La distinction entre cultivateurs exploitants et ouvriers agricoles est claire. Ces derniers sont les seuls salariés qui n'ont aucun lien de parenté avec le chef d'exploitation.
- 3°) Les fonctionnaires et agents des services publics se répartissent selon la nature de leurs fonctions et leur situation dans la hiérarchie entre : ouvriers, employés, cadres moyens, cadres supérieurs. Quelques exemples préciseront cette classification.

- Les fonctionnaires ou agents des services publics ci-dessous sont à classer :

- cantonniers, agents des lignes (P.T.T.), conducteurs de locomotive ..... Ouvriers
- commis, garçons de bureau, facteurs, agents de police, sous-officiers... Employés
- membres de l'enseignement du premier degré, rédacteurs ..... Cadres moyens
- directeurs, chefs de services, administrateurs, magistrats, officiers, ingénieurs, professeurs ..... Cadres sup.

### Très important

Dans le choix des personnes à interroger, en ce qui concerne la catégorie socio-professionnelle, c'est la catégorie du chef de famille qui doit être prise en considération : pour une femme mariée, celle de son mari, pour un célibataire (homme ou femme) cohabitant avec ses parents celle du chef de famille. Vous ne devez donc tenir compte de la profession de la femme que si elle est chef de famille.

### Remarque sur l'état civil

Cette enquête s'adresse à l'ensemble de la population française de 20 ans et plus. Il n'y a donc pas lieu de choisir systématiquement, ou d'écarter systématiquement, les célibataires, les veufs ou les divorcés.

## III - Le questionnaire

Les thèmes de la présente enquête sont la famille et le divorce.

A la lecture du questionnaire les sujets abordés vous ont peut être paru un peu délicat. Il ne sera donc peut être pas inutile de préciser, avant de faire passer le questionnaire, que l'on ne recherche aucune information sur la situation de la personne interrogée, mais seulement son opinion sur un sujet d'actualité.

La rédaction du questionnaire a été faite pour éviter au maximum d'influencer les réponses de la personne interrogée. Nous savons que nous pouvons compter sur vous, quelles que soient vos idées personnelles, pour garder la même neutralité en posant les questions.

- 1) Certaines questions du type de la question 5, demandent à être lues au moins deux fois.
  - une première fois entièrement, y compris la série des réponses possibles
  - les fois suivantes en ne reprenant éventuellement que la série des réponses possibles
- 2) Pour d'autres questions, du type de la question 14, vous ne lisez pas toutes les sous-questions à la file, mais vous attendez la réponse à une sous-question pour passer à la sous-question suivante.
- 3) La plupart des questions sont précodées. S'il y a des numéros dans la marge, vous entourez le numéro correspondant à la réponse. S'il n'y a pas de numéro dans la marge, vous y inscrivez le numéro correspondant à la réponse.
- 4) Il y a un certain nombre de questions ouvertes, qui présentent un grand intérêt. Certaines personnes peuvent être embarrassées pour répondre à ces questions. Rassurez-les éventuellement dès la première question ouverte (1<sup>ère</sup>), en précisant que leur manière de s'exprimer n'importe pas et que c'est leur opinion que l'on recherche. D'autre part, vous notez telles quelles leurs expressions sans chercher à les traduire en "bon français".
- 5) Observations particulières
  - Question 26 - mettre pour chaque cas une croix dans la case correspondant à l'attitude souhaitée de la Justice.
  - Pour quatre questions (22bis, 29, 51 et 58), après avoir lu la question vous présentez une carte en demandant à la personne interrogée de choisir sa réponse après avoir lu la carte.  
Insistez au besoin pour qu'elle lise complètement la liste des réponses possibles. Vous notez sur le questionnaire, dans la marge, le numéro de la réponse choisie. Pour la question 22bis, vous notez les deux réponses choisies en mettant les numéros 1 et 2 respectivement en face des réponses retenues.

#### IV - Rémunération

La rétribution brute par questionnaire est fixée à 20 F. Une déduction de 7,5 % (Sécurité sociale) sera faite aux assujettis.

Noter le total de la somme due sur le bordereau joint, que vous nous retournerez en même temps que les questionnaires remplis, afin que le montant de votre rémunération puisse vous être adressé le plus rapidement possible.

Nous vous rappelons que ce type d'enquête ne donne pas lieu au remboursement des frais de déplacement.

#### V - Délai et retour des questionnaires

Le délai fixé pour le déroulement de cette enquête est de quatre semaines à compter de la réception des documents.

En conséquence, nous vous demandons de nous renvoyer les questionnaires remplis en les postant au plus tard le 6 mai 1972.

Bien entendu, si vous êtes prêt plus tôt, nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir nous retourner les documents avant cette date.