

## INSTRUCTIONS PARTICULIERES

### I - Thème de l'enquête

La présente enquête concerne uniquement la population française de 18 à 24 ans. Elle porte sur l'insertion des jeunes dans l'âge adulte, notamment sur l'entrée des jeunes sur le marché du travail, leur famille, leur logement et leurs ressources.

### II - Personnes à interroger

Il vous est demandé d'interroger ..... personnes.

Age. Vous devez interroger des personnes âgées de 18 à 24 ans (nées entre 1953 et 1960). N'interrogez pas que des personnes ayant exactement le même âge, mais d'âges différents à l'intérieur de ces limites.

Toutefois nous savons que le respect de critères d'âges aussi stricts n'est pas toujours aisé. Aussi s'il vous est difficile d'interroger des personnes d'âge différent, ou si vous êtes dans l'obligation d'interroger une personne de 17 ans ou de 25 ans, nous vous demandons de mentionner son âge réel et de ne pas la "vieillir" ou la "rajeunir" afin de respecter, fictivement, les critères d'âge imposés.

Vous trouverez ci-dessous une définition de la population à interroger (sexe, catégorie socio-professionnelle, situation matrimoniale)

#### Sexe et situation matrimoniale

Hommes	..... mariés :	Femmes	..... mariées :
	..... célibataires :		..... célibataires :

Vous écarterez systématiquement les divorcé(es), veufs et veuves non remariés(es)

#### Catégorie socio-professionnelle de la personne interrogée :

##### Elèves ou étudiants :

<u>Actifs</u>	(	Agriculteurs ou salariés agricoles .....	:
	)	Ouvriers .....	:
	(	Employés .....	:
	)	Cadres moyens .....	:
	(	Patrons de l'industrie et du commerce, et Artisans, commerçants .....	:
	(	Professions libérales et cadres supérieurs ..	:

##### Inactifs<sup>+</sup>

Militaires du contingent : Il serait souhaitable que vous puissiez interroger 1 appelé, cependant nous savons qu'il peut être difficile de rencontrer des militaires du contingent. Aussi s'il vous est impossible d'en rencontrer un, interrogez à la place 1 .....

Remarque importante : LES CHOMEURS : Ce sont des "actifs". Aussi n'hésitez pas à interroger un chômeur si vous en rencontrez un, et si toutefois la catégorie socio-professionnelle à laquelle il appartient est une de celle que vous devez prendre en compte. La catégorie socio-professionnelle d'un chômeur est définie par celle de sa dernière profession.

(+) Les personnes inscrites au chômage ne font pas partie des "inactifs", mais des "actifs". cf. Remarque concernant les chômeurs.

### III - Présentation du questionnaire

Le questionnaire se divise en 8 parties :

- Les études, le service militaire, l'activité professionnelle, la famille, le logement, les ressources, les perspectives d'avenir, participation sociale et communication.

Exceptée la partie concernant le service militaire qui ne s'adresse qu'aux hommes, chacune de ces parties doit être posée à tous les enquêtés. Cependant certaines de ces parties sont divisées elles-mêmes en sous-parties qui correspondent à des situations différentes. Suivant la situation effective de votre enquêté, vous ne lui soumettrez que certaines de ces sous-parties.

Ainsi pour les "études" une première série de questions (questions 5 à 10) ne concerne que les élèves ou étudiants, une seconde série (questions 11 à 27) ne concerne que ceux qui ont arrêté leurs études, et les questions 28 à 32 concernent l'ensemble des enquêtés.

Pour l'"activité professionnelle", vous distinguerez ceux pour qui elle constitue l'activité principale de ceux pour qui elle n'est qu'un travail d'appoint ou un travail d'attente et provisoire ( .... en attendant la fin des études, un départ au service militaire, etc..).

Vous poserez les questions 39 à 51, si l'activité professionnelle est l'activité principale à temps plein ou à temps partiel, ou bien si elle est une activité secondaire mais qui occupe la personne interrogée à temps plein (environ 40 h. par semaine), et durant une période assez longue.

Vous poserez les questions 52 à 58 à ceux dont l'activité professionnelle est une activité secondaire et à temps partiel (garde d'enfants par exemple) ou à temps plein mais pour une période limitée (moniteur de colonie de vacances, saisonnier dans l'agriculture, etc..).

Enfin vous poserez les questions 59 à 67 à ceux qui n'ont aucun emploi, qu'ils soient inscrits au chômage ou non.

### IV - Remarques particulières :

La question 4 a une grande importance. Nous vous demandons donc de bien poser l'ensemble de la question : de a) à h). Plusieurs réponses sont possibles : on peut en effet à la fois être inscrit au chômage, suivre une formation professionnelle et avoir une petite activité rémunérée.

La profession : Toutes les questions se rapportant à l'activité professionnelle ont également une grande importance. Soyez très précis dans la notation des réponses. S'il s'agit d'une secrétaire de direction, n'indiquez pas seulement secrétaire, et pour un artiste peintre seulement peintre.

Pour les questions 36, 67b et 112 relatives aux perspectives professionnelles inscrivez la réponse de l'enquêté s'il la donne spontanément, sinon aidez-le en lui présentant la carte n° 1 et inscrivez alors le n° de code correspondant.

Les ressources : question 104 : Présentez d'emblée la carte n° 2 et demandez à la personne de vous indiquer le n° de code correspondant à sa position.

#### V - REMUNERATION

La rémunération est fixée à 35 F. par questionnaire rempli.

Noter le total de la somme due sur le "bordereau d'envoi", que vous nous retournerez en même temps que les questionnaires remplis, afin que votre rémunération puisse vous être adressée le plus rapidement possible.

#### VI - DELAI ET RETOUR DES QUESTIONNAIRES

Le délai fixé pour le déroulement de l'enquête est de trois semaines à compter de la réception des documents. En conséquence, nous vous demandons de nous retourner les questionnaires en les postant au plus tard le 10 juin 1978.

Si vous en avez terminé plus tôt, n'hésitez pas à nous adresser votre envoi avant cette date.

#### VII - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Nous recueillerons avec intérêt les remarques qu'il vous aura été possible de faire au cours du travail et nous vous remercions à l'avance de bien vouloir nous les communiquer.

Nous nous tenons à votre disposition pour vous fournir toutes précisions complémentaires.