

I - Remarque préliminaire

En plus des questionnaires blancs, destinés à être remplis auprès d'autant de personnes à interroger, vous trouverez un questionnaire identique, mais de couleur,

Ce questionnaire de couleur vous est destiné et nous serions très désireux que vous le remplissiez pour votre propre compte avant de procéder aux entretiens, et que vous ayez l'obligeance de nous le retourner en même temps que les autres.

Cette consultation conserve un caractère facultatif et est bénévole.

C'est pourquoi le questionnaire de couleur n'entre pas dans le plan ci-dessous.

II - Personnes à interroger

Il vous est demandé d'interroger personnes, et de les répartir de la manière suivante :

| <u>Sexe</u> | ! | <u>Profession du chef de famille</u> |
|-------------------|---|--|
| Hommes | ! | <u>Cultivateurs exploitants</u> (propriétaires, |
| Femmes | ! | fermiers, métayers, patrons-pêcheurs, |
| | ! | exploitants forestiers ...) |
| <u>Age</u> | ! | <u>Salariés agricoles</u> (ouvriers pêcheurs, |
| de 18 à 24 ans | ! | bûcherons ...) |
| de 25 à 34 ans | ! | <u>Ouvriers</u> (spécialisés, qualifiés), manoeuvres |
| de 35 à 49 ans | ! | <u>Employés, cadres moyens</u> , contremaîtres ; |
| de 50 à 64 ans | ! | <u>Artisans, petits commerçants</u> , représentants |
| de 65 ans et plus | ! | de commerce ; |
| | ! | <u>Cadres supérieurs</u> , industriels, gros |
| | ! | commerçants, professions libérales ; |
| | ! | <u>Retraités</u> , étudiants. |
| | ! | |

Très important

- 1° - Se conformer fidèlement à ce plan de travail ; interroger notamment le nombre d'ouvriers indiqué.
- 2° - Interroger une seule personne par famille, à partir de 18 ans.

Remarques sur la profession

- 1° - Des précisions sur le classement par profession des personnes interrogées sont données dans les instructions permanentes (paragraphe 6).

- 2° - La distinction entre cultivateurs exploitants et salariés agricoles est claire. Ces derniers sont les seuls salariés sans lien de parenté avec le chef d'exploitation.
- 3° - Les fonctionnaires et agents des services publics se répartissent, selon la nature de leur activité et leur situation dans la hiérarchie, entre : ouvriers (cantonniers, agent des lignes, conducteur de locomotive, etc.) ; employés (commis, garçons de bureau, préposés des P. et T., agents de police, sous-officiers, etc.) ; cadres moyens (instituteurs, rédacteurs, etc.) ; cadres supérieurs (chefs de service, administrateurs, magistrats, officiers, professeurs, etc.).
- 4° - Les femmes sans profession, mariées ou non, sont à classer dans la catégorie professionnelle du chef de famille, mari ou père.
- 5° - Les femmes mariées exerçant une profession sont à classer dans la catégorie professionnelle du mari.

III - Matériel de l'enquête

- 1° - Questionnaire. Il y a lieu d'en remplir un par personne interrogée.
- 2° - "Cartes" 1, 2 et 3 figurant sur le même document (cartes 1 et 2 au recto, carte 3 au verso) et dont vous trouverez trois exemplaires. L'utilisation de ces cartes est précisée au paragraphe suivant (voir question 17b et "caractéristiques de la personne interrogée").

IV - Questionnaire

- 1° - Notation des réponses. Des précisions sur la manière d'enregistrer les réponses sont données dans les instructions permanentes (paragraphe 5).
- 2° - Remarques particulières à certaines questions

La plupart des questions n'appellent pas de remarques particulières. Toutefois, nous attirons votre attention sur les points suivants :
Question 4 . Si la personne interrogée répond à la fois "les pouvoirs publics et les ménages", s'efforcer de faire préciser si, dans son esprit, il s'agit "plutôt des pouvoirs publics", ou "plutôt des ménages".

Questions 15a et 15b. Pour chaque question, obtenir une réponse sous forme d'un seul chiffre, en faisant préciser par les intéressés qui en donnent deux, par exemple "2 ou 3", s'il s'agit de "plutôt 2" ou "plutôt 3".

Question 17b. Avant de poser cette question à la personne qui vient de répondre "un peu plus tard", lui remettre le document sur lequel figure la carte 1. Celle-ci lui permettra de choisir entre les intervalles indiqués.

Cette même carte 1 sert également pour répondre à la question 18b, posée à toutes les personnes.

Questions 24a et 28b. Obtenir une réponse pour chacun des cas indiqués.

Question 30 . De même, obtenir une appréciation pour chacune des 16 phrases proposées.

Caractéristiques de la personne interrogée

Se reporter aux instructions permanentes (paragraphe 6).

Age. Indiquer le groupe d'âges et faire préciser l'année de naissance de la personne interrogée.

Montant des revenus mensuels. Présenter la carte 2, où figure le texte de la question et l'échelle des revenus et noter la réponse sur le questionnaire.

Préférences politiques. Le texte de la question et la liste des principales formations politiques figurent sur la carte 3 (au verso du document). Noter la réponse sur le questionnaire.

A la fin de l'entretien, ne pas omettre de reprendre le document, sur lequel figurent les cartes, et qui doit vous servir pour d'autres entretiens.

V - Rémunération

La rémunération est fixée à 25 F. par questionnaire rempli.

Noter le total de la somme due sur le "bordereau d'envoi", que vous nous retournerez en même temps que les questionnaires remplis, afin que votre rémunération puisse vous être adressée le plus rapidement possible.

VI - Délai et retour des questionnaires

Le délai fixé pour le déroulement de l'enquête est de trois semaines à compter de la réception des documents. En conséquence, nous vous demandons de nous retourner les questionnaires en les postant au plus tard le 22 octobre.

Si vous en avez terminé plus tôt, n'hésitez pas à nous adresser votre envoi avant cette date.

VII - Renseignements complémentaires

Nous recueillerons avec intérêt les remarques qu'il vous aura été possible de faire au cours du travail et nous vous remercions à l'avance de bien vouloir nous les communiquer.

Nous nous tenons à votre disposition pour vous fournir toutes précisions complémentaires.