

A5 Par quel moyen principal sont contrôlés les horaires des... (1 seule réponse par ligne)

	Pointeuse, badge	Signature	Contrôleur, responsable hiérarchique	Autre	Pas de contrôle
- cadres, catégories A ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTROA-A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- employés et agents administratifs ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTROA-B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ouvriers et agents de production ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTROA-C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A6 Dans cet établissement, certaines catégories de salariés se succèdent-elles sur un même poste de travail ? (horaires aménagés, travail posté ou autres formules) **SUCPOSTE**

- Oui
 Non

A7 Certaines catégories de personnel sont-elles soumises à...

(A l'exception du personnel de gardiennage et de maintenance du lieu)

- a. des permanences pour répondre à la clientèle, aux usagers ? PERMA**
 Oui
 Non
- b. des permanences pour surveiller un processus de production ou une activité de l'établissement ? PERMB**
 Oui
 Non
- c. des astreintes en dehors du lieu habituel de travail ? PERMC**
 Oui
 Non

A8 Certains salariés travaillent-ils parfois à leur domicile ?

(en dehors des travailleurs à domicile proprement dits)

- a. En cas de surcroît d'activité DOMA**
 Oui
 Non
- b. En cas de contraintes personnelles DOMB**
 Oui
 Non

A9 A l'embauche, certains types de postes sont-ils prévus avec des horaires flexibles ? **FLEX**

(variables et définis d'une semaine à l'autre)

- Oui
 Non

B - Gestion du personnel

B1 A l'embauche, certains types de postes sont-ils prévus comme des postes à temps partiel ?

- Oui **PARTEMB**
 Non

B2 Lorsqu'il est demandé par le salarié, le temps partiel est-il accordé ? **PARTACC**

- Oui, à toute demande
 Seulement dans certains services ou à certaines catégories de personnel
 Non

B3 Dans cet établissement, quel est le nombre de jours de congés payés annuels ? (hors RTT, en jours ouvrés pour un salarié à temps complet, maximum et minimum si plusieurs formules)

- a. Minimum CONGNBMI** , jours
b. Maximum CONGNBMA , jours

B4 Dans cet établissement, quel a été le nombre de jours de congés RTT en 2004 ? (maximum et minimum si plusieurs formules)

- a. Minimum RTTNBMI** , jours
b. Maximum RTTNBMA , jours
 Pas de RTT ⇒ **B6**

B5 Les jours RTT peuvent-ils être...

- a. ajoutés aux congés ordinaires à n'importe quel moment de l'année ? RTTPRISA**
 Oui
 Oui, sauf période particulière
 Non
- b. pris systématiquement le même jour de la semaine (par exemple les mercredis) ? RTTPRISA**
 Oui
 Non

B6 En cas d'enfant malade, les parents ont-ils droit à des jours de congé rémunérés spécifiques ? **ENFMAL**

- Oui, sans condition sur les droits du conjoint
 Oui, selon les droits du conjoint
 Non
 Ne sait pas

Si oui, combien au maximum par an ? jours **ENFMALNB**

B7 Un salarié de cet établissement peut-il bénéficier d'aménagements ou d'arrangements d'horaires ? (en dehors des obligations légales, de dérogations)

	Oui	Non	Ne sait pas	
- Le jour de la rentrée scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMENA
- En raison des horaires d'école, de crèche, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMENB
- En cas d'enfant malade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMENC
- Si ses trajets entre son domicile et le travail sont particulièrement longs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMEND
- Pour problèmes de santé ou un handicap personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMENE
- Pour accompagner un proche en fin de vie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AMENF
- Autre préciser AMENG				

B8 La situation familiale des salariés de l'établissement est-elle connue par le service du personnel (ou le directeur de l'établissement) ?

	Oui, pour tous les salariés	Oui, pour certains	Non
- Leur situation conjugale	<input type="checkbox"/> SPCONJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Le nombre d'enfants	<input type="checkbox"/> SPNBENF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'âge du dernier enfant	<input type="checkbox"/> SPAGEDER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B9 Au cours de l'année 2004, combien de salariées ont pris un congé de maternité ? **MATER**
(Si ne sait pas noter NSP)

B10 Au cours de l'année 2004, combien de salariés hommes ont pris pour une naissance...
(Si ne sait pas noter NSP) **PATERA**

a. seulement le congé de 3 jours ?
b. le congé de 3 jours plus un congé de paternité (voir notice) ? **PATERB**

➤ Si établissement de la Fonction publique ⇒ aller en B12

B11 Dans cet établissement, lors de son congé de maternité ou paternité, un(e) salarié(e) dont le salaire dépasse le plafond de la sécurité sociale bénéficie-t-il(elle), de votre part, d'un maintien de salaire ou d'un complément d'indemnisation ? (voir notice) **CONGSAL**

Oui
Non
Ne sait pas
BIIM **BIIP**

B12 Dans cet établissement, la durée normale du congé de maternité accordé pour un premier enfant est-elle supérieure au congé légal (16 semaines) ? (hors congés pathologiques, naissances multiples et congé parental) **CONGDUR**

Oui
Non

Si oui, nombre total de semaines ?
(si ne sait pas noter NSP) **CONGDURNB**

B13 Dans cet établissement, combien de jours de congés supplémentaires sont accordés au maximum à un salarié... (Si ne sait pas noter NSP)

a. qui se marie ? **CONGMAR** jours
b. qui déménage pour raisons personnelles ? jours **CONGDEM**

B14 La vie familiale des salariés est-elle prise en compte sur les points suivants ?

	Oui, pour tous les salariés	Oui, dans certains cas	Non	Sans objet
- Organisation des horaires de travail	<input type="checkbox"/>	VIEFAMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Missions et déplacements	<input type="checkbox"/>	VIEFAMB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Changements de postes, mobilités internes	<input type="checkbox"/>	VIEFAMC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Attribution du temps partiel	<input type="checkbox"/>	VIEFAMD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Planification des congés	<input type="checkbox"/>	VIEFAME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B15 Lors d'un recrutement, cet établissement souhaite-t-il disposer des informations complémentaires suivantes ?

	Oui	Non
- Situation conjugale de la personne RECRUTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Nombre de ses enfants RECRUTB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Age de ses enfants RECRUTC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Activité de son conjoint RECRUTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B16 Dans cet établissement, ces critères sont-ils déterminants pour la promotion ou l'avancement des salariés ?

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
- L'ancienneté PROMOA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La formation continue PROMOB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La disponibilité (horaires, déplacements) PROMOC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La mobilité géographique PROMOD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'efficacité, la tenue des objectifs PROMOE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B17 Un entretien annuel d'évaluation est-il organisé entre le service du personnel et les salariés ? **ENTRETI**

Oui, pour tous les salariés
Oui, seulement pour les cadres
Non

B18 Y a-t-il dans l'établissement, un service du personnel et/ou une direction des ressources humaines ? **DRH**

Oui
Non

C - Environnement de travail

C1 Y a-t-il dans cet établissement...

	Oui	Non
- un comité d'entreprise ? CENT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- un comité d'établissement ? CETAB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une délégation du personnel ? DELEPPER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- des délégués syndicaux de salariés ? DELEGSYN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- une association pour les oeuvres sociales ? ASSOC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- un comité d'hygiène et de sécurité ? COMHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C2 Quel a été le pourcentage des sommes versées au comité d'entreprise ou son équivalent pour ses oeuvres sociales par rapport à votre masse salariale en 2004 ? **PCTCE**

Moins de 1 %
De 1 % à moins de 2 %
De 2 % à moins de 3 %
Plus de 3 %
Pas de C.E. ou équivalent
Ne sait pas

D - Caractéristiques de l'établissement

➤ Si cet établissement est le seul établissement de l'entreprise ou de l'organisme de la fonction publique (voir notice) ⇒ aller en D2

D1 L'autonomie de décision de cet établissement par rapport au service de tutelle, au siège, au groupe ou à un autre établissement de l'entreprise, est-elle très, assez ou pas importante en matière...

Autonomie de l'établissement en matière :	Très importante	Assez importante	Peu ou pas importante
- d'investissement ?	<input type="checkbox"/>	AUTONA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de gestion des emplois (embauches, nombre de postes à pourvoir, licenciements) ?	<input type="checkbox"/>	AUTONB <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d'évolution des salaires et de distribution de primes ?	<input type="checkbox"/>	AUTONC <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de mobilité interne des salariés ?	<input type="checkbox"/>	AUTOND <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- d'organisation du temps de travail ?	<input type="checkbox"/>	AUTONE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de gestion des oeuvres sociales ?	<input type="checkbox"/>	AUTONF <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D2 Le directeur actuel de l'établissement est... DIRSEXE

- un homme ?
- une femme ?

a. Il ou elle a... DIRAGE

- moins de 30 ans ?
- 30 à 40 ans ?
- 40 à 50 ans ?
- plus de 50 ans ?

b. Quelle est son ancienneté dans ce poste ?

DIRANC ans

D3 Dans son activité principale, diriez-vous que le marché ou le public de cet établissement est plutôt... MARCHE

- régional ou local ?
- national ?
- européen ?
- international ?
- Ne sait pas

D4 L'activité de cet établissement connaît-elle des fluctuations importantes ?

a. Annuelles FLUCAN

- Oui
- Non

b. Saisonniers FLUCSAI

- Oui
- Non

c. Hebdomadaires FLUCHEB

- Oui
- Non

D5 Cet établissement utilise-t-il les dispositifs organisationnels suivants ?

a. Certification ou démarche de qualité totale (certification ISO, EAQF, etc.) DISPOSIA

- Oui, depuis plus de 3 ans
- Oui, depuis moins de 3 ans
- Non
- Ne sait pas

b. Système de livraison ou de production de type "juste à temps" DISPOSIB

- Oui, depuis plus de 3 ans
- Oui, depuis moins de 3 ans
- Non
- Ne sait pas

c. Groupes de travail ou de projets autonomes, équipes de résolution de problèmes DISPOSIC

- Oui, depuis plus de 3 ans
- Oui, depuis moins de 3 ans
- Non
- Ne sait pas

D6 Dans cet établissement, a-t-on...

a. développé la polyvalence et la rotation des postes de travail ? POLYVA

- Oui, depuis plus de 3 ans
- Oui, depuis moins de 3 ans
- Non

b. mis en place ou changé les systèmes d'informatisation ? INFOR

(grand système informatique centralisé, Internet, intranet ou messagerie électronique interne, mise en réseau des micro-ordinateurs)

- Oui, depuis plus de 3 ans
- Oui, depuis moins de 3 ans
- Non

➤ Si établissement de la Fonction publique ⇒ aller en D8

D7 Au cours des trois dernières années, cet établissement a-t-il connu un plan de licenciement ou un plan social ? PLANLIC1

- Oui
- Non

D8 a. Cet établissement a-t-il déménagé dans les trois dernières années ? DEMEN

- Oui
- Non

Si non ⇒ aller en E

b. Y a-t-il eu une politique d'accompagnement pour les salariés (transports, modes de garde, horaires, prime de déménagement...) ? DEMENPOL

- Oui
- Non

Si non ⇒ aller en E

c. Quel a été son coût financier total ? DEMENCT (si ne sait pas noter NSP)

euros

d. Quel a été le nombre de salariés concernés ?

DEMENNB salariés

E - Effectifs de l'établissement enquêté

➤ On s'intéresse au nombre total de personnes et non à leur équivalent temps plein au 31 décembre 2004 (voir notice pour la définition des effectifs demandés). Si l'effectif est nul, noter 0.
 Vous pouvez indiquer le nombre ou le % (même approximatif)
Les questions E2 à E9 portent sur l'effectif déclaré en E1a.

E1 a. Dans cet établissement, quel est le nombre de salariés ou d'agents publics (au 31 décembre 2004) ? EFTOT

b. dont combien de femmes ? EFTOTF
 ou EFTOTP %

E2 Combien de salariés sont âgés de...

moins de 20 ans EFM20 ou EFM20P %

20 à 29 ans EF2029 ou EF2029P %

30 à 49 ans EF3049 ou EF3049P %

50 ans et plus EF50 ou EF50P %

E3 a. Combien y a-t-il de cadres EFCAD ou catégories A ? (voir notice) EFCAD

b. dont combien de femmes ? EFCADF
 ou EFCADFP %

E4 Combien y a-t-il d'apprentis, de contrats de qualification ou de professionnalisation ? EFAPP

E5 Combien de salariés ont plus de 5 ans d'ancienneté dans cet établissement ? EFANC5 ou EFANC5P %

E6 a. Combien de salariés ont un contrat à durée indéterminée (CDI) ou sont titulaires de la fonction publique ? (y compris fonctionnaires stagiaires) EFCDI

b. dont combien de femmes ? EFCDIF ou EFCDIFP %

E7 a. Combien de salariés ont un contrat à durée déterminée (CDD) ? EFCDD

b. dont combien de femmes ? EFCDDF
 ou EFCDDFP %

E8 a. Combien de salariés sont à temps partiel ? EFPAR

b. dont combien de femmes ? EFPARF
 ou EFPARFP %

E9 a. Combien de salariés sont en congé parental ?

- A temps plein EFCPPL _____
- A temps partiel EFCPPA _____

b. dont combien de femmes ?

- A temps plein EFCPPLF _____
- A temps partiel EFCPPAF _____

E10 a. Au cours de l'année 2004, cet établissement a-t-il fait appel à des intérimaires ou des vacataires ? VAC

Oui _____

Non _____

Si oui, combien ? VACNB _____

b. Certains de ces intérimaires ou vacataires ont-ils été embauchés ? VACEMB

Oui _____

Non _____

Si oui, combien ? VACEMBNB _____

E11 Au cours de l'année 2004, certains CDD ont-ils été transformés en CDI ou titularisés dans cet établissement ?

Oui _____ CDDCDI

Non _____ CDDCDINB

Si oui, combien ? _____

E12 Au cours de l'année 2004, cet établissement a-t-il fait appel à des sociétés prestataires de services extérieurs sur le site ?

Oui _____

Non _____

Si oui, combien de sociétés prestataires ? PRESTA _____
 PRESTANB _____

E13 Au cours de l'année 2004, cet établissement a-t-il eu recours à...

	Oui	Non
- des heures supplémentaires ou complémentaires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECA
- l'embauche de saisonniers ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECB
- la modulation de l'activité et des horaires (alternance de périodes de haute et basse activité) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECC
- du chômage technique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECD
- des licenciements (personnels ou économiques) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECE
- la sous-traitance ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> RECF

E14 Au cours de l'année 2004, combien y a-t-il eu de recrutements ou d'arrivées dans cet établissement ? (Y compris mutations) ARRTOT

Dont combien :

a. de femmes ? ARRFEM

b. de moins de 30 ans ? ARRM30

E15 Les personnes recrutées reçoivent-elles un livret d'accueil ? LIVRET

Oui _____

Non _____

E16 Au cours de l'année 2004, combien y a-t-il eu de départs dans cet établissement ? DEPTOT

dont :

- a. Départs en retraite et pré-retraite DEPTA
- b. Démissions DEPB
- c. Licenciements DEPC
- d. Fins de contrat DEPD
- e. Mutations, mobilité vers un autre établissement DEPE
- f. Autres E16F

E17 D'une année à l'autre, prévoir l'évolution des besoins de main-d'oeuvre de cet établissement est-il ? *EVOMDO*

Très facile

Plutôt facile

Plutôt difficile

Très difficile

Ne sait pas

E18 Au cours des trois dernières années, dans cet établissement, quelles ont été les évolutions des effectifs ? *(voir notice)*

	En hausse	Stable	En baisse
- De l'ensemble des salariés ? <i>EVOEFA</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De cadres ou catégories A ? <i>EVOEFB</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De non cadres ou catégories B et C ? <i>EVOEFC</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E19 Quelle est la rémunération des salariés à temps plein de cet établissement ? *(y compris indemnités, primes)*

a. Rémunération brute mensuelle minimum *(hors stagiaires, vacataires, apprentis et jeunes en formation, intérimaires) :*

SMIC SMIC ou euros

b. Rémunération brute mensuelle maximum *(hors cadres dirigeants) :*

euros

SALMA

E20 Certains salariés peuvent-ils bénéficier d'un intéressement ou d'une participation aux résultats ?

Oui

Non *.PARTICIP*

F - Renseignements concernant l'entreprise ou l'organisme de la fonction publique

➤ *Si cet établissement est le seul établissement de l'entreprise (voir notice) ⇒ aller en F5*

F1 Quel est le code NAF (ou APE) de l'entreprise ou organisme ? *ENTNAF*

CODE-NAF identique à celui de l'établissement ou

F2 Quel est l'intitulé en clair de son activité principale *(si différent de l'établissement) ? ENTACT*

.....

.....

F3 Quel était le nombre de salariés total de l'entreprise ou organisme en France au 31 décembre 2004 ? *ENTEFL*

Si vous ne savez pas exactement ENTEFCL

de 20 à 49 salariés

de 50 à 199 salariés

de 200 à 499 salariés

de 500 à 1999 salariés

2000 salariés et plus

F4 L'entreprise ou organisme de la fonction publique a-t-elle/il d'autres établissements... *ENTETDEP*

a. dans le département ou les départements voisins ?

Oui

Non

b. ailleurs en France ?

Oui *ENTETFRA*

Non

c. à l'étranger ?

Oui *ENTETETR*

Non

F5 Votre entreprise ou organisme de la fonction publique pratique-t-elle/il une politique systématique d'aides financières ou en nature pour favoriser une mobilité géographique ? *ENTETMOB*

Oui, pour tous les salariés

Oui, seulement pour les cadres

Non, pas d'aides

Pas de mobilité

Ne sait pas

➤ *Si fonction publique ⇒ aller en G*

F6 Cette entreprise... *(plusieurs réponses possibles)*

exerce en franchise *ENTSITUA-A*

est liée à un groupement (GIE, association d'entreprises, centrale d'achat, concession, agent de marques...) ... *ENTSITUA-B*

appartient à un groupe français *ENTSITUA-C*

appartient à un groupe international *ENTSITUA-D*

est totalement indépendante *ENTSITUA-E*

Ne sait pas *ENTSITUA-F*

F7 Depuis combien d'années l'entreprise a-t-elle été créée ? *(création historique) ENTDUR*

3 ans ou moins

4 à 10 ans

11 à 20 ans

plus de 20 ans

Ne sait pas

F8 Quel était le chiffre d'affaires de l'entreprise en 2004 *(en millions d'Euros HT) ? ENTCA*

Moins de 0,2

De 0,2 à moins de 0,5

De 0,5 à moins de 1

De 1 à moins de 5

De 5 à moins de 20

De 20 à moins de 50

De 50 à moins de 200

200 ou plus

Sans objet

F9 Quelle était la masse salariale brute de l'entreprise au 31 décembre 2004 ? *ENTMASAL*

euros

G - Conclusion

G1 Un employeur doit-il aider les salariés à coordonner leur travail avec leur vie familiale ? **COOR**

- Oui, absolument
- Oui, dans certains cas
- Non, ce n'est pas son rôle
- Autre réponse

Si oui, pourquoi ? (plusieurs réponses possibles)

- Cela attire et/ou fidélise les salariés **COORRASA**
- Cela améliore productivité et performance **COORRASB**
- Cela réduit l'absentéisme **COORRASC**
- Cela sert l'image de l'entreprise ou de l'organisme **COORRASD**
- Cela favorise le bien-être des salariés, réduit leur stress **COORRASE**
- Autre, préciser **COORRASF**

Dans un établissement comme le vôtre, certaines mesures pourraient-elles aider les salariés à mieux concilier travail et vie familiale ? **COORMES**

- Oui
- Non

Si oui, lesquelles ?

COORMES2

Personne répondant à ce questionnaire

<p>1. Nom _____</p> <p>2. Prénom _____</p> <p>3. Téléphone <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>4. E-mail ou courriel REPMAIL _____</p> <p>5. Fonction actuelle dans l'entreprise ou l'établissement REPFON _____</p>	<p>➤ <i>Si vous êtes le directeur de l'établissement ⇒ aller en 7</i></p> <p>6. En quelle année êtes-vous entré(e) dans cet établissement ? REPANC <input style="width: 40px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>7. Accepteriez-vous de rencontrer un chercheur pour un entretien sur le thème des interactions entre vie professionnelle et vie familiale ? Oui, éventuellement <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">REPSUITE</p>
---	---

◀ **Nous vous remercions vivement d'avoir répondu à ce questionnaire** ▶

Si vous avez des remarques, merci de les formuler ci-dessous :

REMARQUES



Ce questionnaire doit être retourné, dûment rempli, dans l'enveloppe réponse ci-jointe à :

INED
 Service des enquêtes
 133, boulevard Davout - 75680 PARIS Cedex 20
 Contacts : 01 56 06 22 94 Martine Quaglia, 01 56 06 22 74 Ariane Pailhé, 01 56 06 21 30 Anne Solaz
 e.mail : enquete.efe@ined.fr