

INSTITUT NATIONAL D'ETUDES DEMOGRAPHIQUES

Section de Psycho-Sociologie

- 014 -

INSTRUCTIONS PARTICULIERES

BUT ET PRESENTATION DE L'ENQUETE.

A notre époque, où l'industrialisation et la mécanisation ont pu simplifier le travail des hommes et en diminuer la durée quotidienne, il est permis de se demander s'il en va de même pour les femmes. Une enquête peut apporter sur cette question des précisions intéressantes.

L'idée consiste à demander aux femmes de tenir pendant 24 heures, heure par heure, quart d'heure par quart d'heure et même plus souvent, le registre très exact de leurs occupations en en indiquant la nature de manière très précise.

Il y a lieu d'insister auprès des personnes qui accepteront de participer à l'enquête, pour qu'elles établissent leur emploi du temps avec la plus grande sincérité. Il importe de ne rien ajouter ni de rien retrancher à ce qui s'est réellement passé dans la journée. De cette sincérité dépendent la valeur des résultats qui seront obtenus, et la portée même de l'enquête.

L'Institut n'ignore pas combien est souvent lourde la tâche des femmes. S'il demande à quelques-unes un léger surcroît à leur peine, il pense que cet effort aura des conséquences utiles pour le plus grand nombre.

MATERIEL DE L'ENQUETE.

Le matériel se compose essentiellement de deux documents:

1° - Un bulletin chronométré remis aux personnes qui consentiront à participer à l'enquête. Il convient de noter, en face de l'heure très exacte, la nature de chaque occupation au moment où elle commence. Ce bulletin comporte quatre pages dont chacune est réservée à une partie de la journée: matinée, après-midi, soirée, nuit. A l'intérieur de chaque bulletin se trouve glissée une feuille de recommandations pratiques à l'usage de la personne qui le remplira.

2° - Un questionnaire destiné à apporter tous renseignements utiles sur la composition de la famille de chacune des femmes, et sur l'aide éventuelle qu'elles reçoivent.

Ce questionnaire est rempli par l'enquêteur.

NUMÉROTATION DES DOCUMENTS.

Au bas de la quatrième page du bulletin chronométré et à la fin du questionnaire, à côté du nom de l'enquêteur, figure une place réservée pour le numéro de la famille. C'est l'enquêteur lui-même qui fixe ce numéro en commençant par le numéro 1 pour l'ensemble des personnes qu'il interroge, et qui le reporte à la fois sur le bulletin et sur le questionnaire, afin que les deux documents puissent être rapprochés avec certitude. Il vous est demandé, en outre, en nous retournant les enquêtes, de glisser à l'intérieur du bulletin le questionnaire correspondant.

NOMBRE DE DOCUMENTS.

Il vous est adressé un nombre de documents légèrement supérieur à celui qu'il vous est demandé de faire remplir et que vous trouverez indiqué dans le plan de travail ci-dessous. En effet il peut arriver que vous n'obteniez pas d'une personne qui vous avait promis son concours un document suffisamment clair. Dans ce cas il est nécessaire que vous en remettiez un à une autre personne.

D'autre part, des expériences préalables nous ont appris que certaines personnes peuvent se trouver rebutées par la nécessité de remplir elles-mêmes les bulletins. Dans ce cas, il est souhaitable, pour que ces personnes puissent participer à l'enquête, que vous leur remettiez malgré tout un bulletin, et que vous reportiez vous-même sur un autre les indications recueillies, que vous pourriez compléter éventuellement par quelques questions orales.

PLAN DE TRAVAIL.

Il est désirable que vous suiviez d'aussi près que possible les quatre consignes suivantes dans le choix des personnes et dans l'organisation de votre travail, pour les bulletins que vous avez à faire remplir.

1° - Age.

Ne choisir que des femmes âgées de moins de 46 ans, à l'exclusion des femmes qui ont dépassé cet âge.

2° - Nombre d'enfants.

- | | |
|---|--|
| - | Bulletins remplis par des femmes mariées qui n'ont pas d'enfant. |
| - | " " " " qui ont 1 enfant. |
| - | " " " " qui ont 2 enfants. |
| - | " " " " qui ont 3 enfants et plus de 3 enf. |

3° - Profession du mari. -

- Ouvriers et artisans.
- Employés et fonctionnaires.
- Cadres industriels et commerçants (1)
- Professions libérales.

4° - Jour de la semaine. -

- Bulletin rempli un
- Bulletin rempli un

Toute latitude vous est laissée sur les autres caractéristiques des personnes qui rempliront un bulletin. Toutefois, efforcez-vous, selon vos possibilités, de les répartir de telle manière que:

- leur âge soit sensiblement différent.
- certaines exercent une profession et travaillent au dehors et d'autres non.
- certaines soient aidées, soit par une personne de leur famille, soit par une femme de ménage ou une domestique, et d'autres non.

Évitez naturellement de choisir une journée où un événement extraordinaire, une cérémonie de famille par exemple, ou sa préparation, vient troubler le cours normal des occupations. Insistez d'autre part auprès des femmes pour qu'elles ne retiennent pas systématiquement une journée spécialement chargée. Si leur journée a été calme, celle d'autres personnes aura été très remplie, et c'est un reflet d'une journée moyenne que nous cherchons à obtenir.

DURÉE DE L'ENQUÊTE ET RETOUR. -

Nous avons tenu à vous donner assez de temps pour mener à bien cette enquête. Vous disposerez de trois semaines ~~franches~~ à partir du jour de réception de ce pli. Si vous avez terminé plus tôt, veuillez nous retourner les documents plus tôt. Sinon, nous vous serons très reconnaissants de les mettre à la poste au plus tard le 1^{er} Janvier 1947.

Nous vous rappelons l'intérêt qu'il y a, pour éviter des erreurs fâcheuses, à glisser le questionnaire relatif à la famille à l'intérieur du bulletin chronométré avec le même numéro reporté sur les deux documents.

REMUNERATION: -

Nous estimons qu'il vous faudra d'abord choisir les personnes susceptibles de participer à l'enquête, leur rendre visite pour vous assurer de leur concours, leur remettre un bulletin et remplir le questionnaire, et enfin retourner chercher les documents. Une rémunération de 40 francs par personne interrogée vous est accordée pour ce travail.

Seul pourra être rémunéré le nombre de bulletins qui vous est fixé dans le plan de travail. Aucun bulletin supplémentaire ne sera reçu.

(1) Cadres commerçants, s'entend des personnes établies à leur compte.

Il ne pourra être tenu compte également dans le calcul de la répartition que des bulletins correctement remplis. Si vous avez quelque crainte au sujet d'une ou deux personnes, nous vous suggérons de distribuer un ou deux bulletins supplémentaires et d'éliminer vous-même ceux qui vous paraîtraient inutilisables.

REMARQUES RELATIVES A L'USAGE DU BULLETIN CHRONOLOGIQUE.

Bulletin bien rempli.

Les occupations successives sont désignées de manière suffisamment précise. Elles doivent permettre de reconstituer dans sa totalité l'emploi du temps de la journée. Elles doivent être inscrites au moment précis où elles commencent, pour permettre aux personnes qui dépouilleront de calculer très exactement leur durée, la fin de l'une étant marquée par le début d'une autre.

Quand deux occupations sont simultanées, il convient de les noter toutes deux de manière assez précise; par exemple:

15 h. 05 départ pour la promenade des enfants.
15 h. 20 raccommodage en surveillant les enfants.
17 h. 10 retour de la promenade.
17 h. 20 rentrée à la maison.
etc.

Quelques erreurs à éviter:

L'écriture est illisible.

On écrit en travers, ou bien d'écrire sur les lignes.

~~On écrit dans les marges réservées au dépouillement.~~

Il n'y a pas assez d'indications et il est clair que le bulletin est inutilisable.

N.B. - Nous nous tenons à votre disposition si vous désirez des éclaircissements complémentaires.

Nous accueillerons avec le plus grand intérêt toutes les remarques que vous aurez pu faire au cours de votre enquête, et nous vous remercions d'avance si vous voulez bien nous les communiquer en nous retournant les documents.

Un résumé des résultats obtenus vous sera adressé dès que ceux-ci seront connus.